



Kfz-Innung Schwaben

Einschreiben

Kfz-Innung Schwaben KdöR
Abrechnung
Postfach 41 01 47
86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. **BY-1-01-** _____ - ____

Jahresabrechnung 2025 zu SP-Prüfmarken

Bitte beachten Sie die beigegefügtten Informationen (Anlage 1) zur SP-Jahresabrechnung und zur Jahresmeldung 2025

I. SP-Marken-Verbrauch vom 01.01.2025 bis 31.12.2025

II. Restbestand an SP-Marken bis 31.12.2025 (Istbestand + beschädigte Marken)

Fügen Sie den Bestandsnachweis 2025 in Kopie oder als Ausdruck bei.

1. Marken 25 orange =

Reichen Sie alle Restmarken 2025
mit der Abrechnung 2025 ein.

+

2. Marken 26 blau =

Übertrag für 2026
Marken verbleiben in Ihrem Betrieb

+

3. Marken 27 gelb =

Übertrag für 2026
Marken verbleiben in Ihrem Betrieb

+

4. Marken 28 braun =

Übertrag für 2026
Marken verbleiben in Ihrem Betrieb

+

III. Gesamtsumme

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

=

IV. SP-Marken-Lieferungen

lt. Rechnungen (bis 31.12.2025) + evtl. Überträgen aus 2024

-

V. Ergebnis bzw. Differenz

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz (=0). Bei Differenz unter V. auf der Rückseite bitte schriftliche Begründung!

Schriftliche Begründung (bei Differenz unter V.) zu SP-Marken:

Jahresabrechnung SP-Siegel 2025

I. SP-Siegel-Verbrauch von 01.01.2025 bis 31.12.2025

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK-Plus Programm übermittelt.

II. Restbestand an SP-Siegel 2025 bis 31.12.2025

Bitte fügen Sie den Siegel-Bestandsnachweis 2025 in Kopie oder als Ausdruck bei und senden Sie alle restlichen SP-Siegel 2025 an uns zurück.

+

III. Gesamtsumme

=

I. SP-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

IV. SP-Siegel-Lieferungen

-

lt. Rechnungen (bis 31.12.2025) + evtl. Überträgen aus 2024

V. Ergebnis bzw. Differenz

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

Bei Differenz unter V. hier schriftliche Begründung:

Jahresmeldung der anerkannten SP-Werkstätte

VI. Verantwortliches Personal (Inspektoren) für die SP (aktueller Stand: Januar 2026)

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1.
Name, Vorname | 4.
Name, Vorname |
| 2.
Name, Vorname | 5.
Name, Vorname |
| 3.
Name, Vorname | 6.
Name, Vorname |

VII. Durchführendes Personal (Fachkräfte) für die SP (aktueller Stand: Januar 2026)

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1.
Name, Vorname | 4.
Name, Vorname |
| 2.
Name, Vorname | 5.
Name, Vorname |
| 3.
Name, Vorname | 6.
Name, Vorname |

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem die Inspektoren und Fachkräfte getrennt aufgeführt sind.

VIII. Name des SP-Beauftragten (SPB)

Name des SP-Beauftragten (SPB)	
Name des Betriebsleiters: (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die SP):	

IX. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die SP-Vorschriften sind bekannt, ihre Einhaltung wird bestätigt. Es wird zudem bestätigt, dass sich keine Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis der Inspektoren und Anerkennungsinhaber)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der SP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Abrechnungsformular, Jahresmeldung, restlichen SP-Plaketten und SP-Siegel aus 2025) liegen bei, sofern diese noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die SP-Vorschriften eine Ermahnung mit Plaketten/Siegelsperre, eventuell sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerknennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt (9.1 der Anlage VIII StVZO).

.....
Ort, Datum

BY-1-01- _____ - ____

.....
Unterschrift des SP-Beauftragten (SPB)

.....
SP-Kontroll-Nummer

.....
rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)

.....
Name des Anerkennungsinhabers in Blockschrift

.....
Firmenstempel