



Kfz-Innung Schwaben

**Einschreiben**

Kfz-Innung Schwaben  
Abrechnung  
Postfach 41 01 47  
86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. BY-1-01- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## Abrechnung Gas-Siegel 2026

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

**I. Gas-Siegel-Verbrauch von 01.01.2026 bis \_\_\_\_\_**

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK Plus Programm übermittelt.

**II. Restbestand an Gas-Siegel bis \_\_\_\_\_**

Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)

+

Bitte fügen Sie den Siegelbestandsnachweis 2026 als Datei oder als Ausdruck bei. Auch die beschädigten Siegel beifügen.

**III. Gesamtsumme**

=

I. Gas-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

**IV. Gas-Siegel-Lieferungen**

-

Restbestand 2026 (Startbestand zum 01.01.2026) +  
Zugang laut Rechnungen 2026

**V. Ergebnis bzw. Differenz**

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

**Bei Differenz unter V. hier bitte schriftliche Begründung:**

---

---

---

---

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem Meister und Gesellen getrennt aufgeführt sind.

#### VI. Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)

<b>Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)</b>	
<b>Name des Betriebs-/Werkstattleiters:</b> (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
<b>E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die GAP/GSP):</b>	

#### VII. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die GAP/GSP-Vorschriften sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis und/ oder im Fahreignungsregister des/ der Inspektoren und/ oder des Anerkennungsinhabers)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der GAP/GSP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Jahresabrechnung, Jahresmeldung, Bestandsnachweis, beschädigte Siegel) liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die GAP/GSP-Vorschriften eine Ermahnung mit Siegelsperre, evtl. sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

Ort, Datum

BY-1-01- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Unterschrift des GAP/GSP -Beauftragten (GPB)

GAP/GSP -Kontroll-Nummer

rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)

Name des Anerkennungsinhabers in Blockschrift

Firmenstempel