



Kfz-Innung Schwaben

Einschreiben

Kfz-Innung Schwaben

Abrechnung

Postfach 41 01 47

86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. **BY-1-01-** _____ - ____

Abrechnung Gas-Siegel 2026

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

I. Gas-Siegel-Verbrauch von 01.01.2026 bis _____

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK Plus Programm übermittelt.

II. Restbestand an Gas-Siegel bis _____

Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)

Bitte fügen Sie den Siegelbestandsnachweis 2026 als Datei oder als Ausdruck bei. Auch die beschädigten Siegel beifügen.

+

III. Gesamtsumme

=

I. Gas-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

IV. Gas-Siegel-Lieferungen

-

Restbestand 2026 (Startbestand zum 01.01.2026) +
Zugang laut Rechnungen 2026

V. Ergebnis bzw. Differenz

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

Bei Differenz unter V. hier bitte schriftliche Begründung:

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem Meister und Gesellen getrennt aufgeführt sind.

VI. Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)

Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)	
Name des Betriebs-/Werkstatteleiters: (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die GAP/GSP):	

VII. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die GAP/GSP-Vorschriften sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis und/ oder im Fahreignungsregister des/ der Inspektoren und/ oder des Anerkennungsinhabers)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der GAP/GSP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Jahresabrechnung, Jahresmeldung, Bestandsnachweis, beschädigte Siegel) liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die GAP/GSP-Vorschriften eine Ermahnung mit Siegelsperre, evtl. sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

.....
Ort, Datum

BY-1-01- _____ - ____

.....
Unterschrift des GAP/ GSP -Beauftragten (GPB)

.....
GAP/GSP -Kontroll-Nummer

.....
rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)

.....
Name des Anerkennungsinhabers in Blockschrift

.....
Firmenstempel